

Lernen mit OLAT

microeco

Dies ist eine kurze Anleitung für das Arbeiten mit [OLAT](#) (Online Learning And Training). Sie erfahren, wie Sie sich [bei OLAT einschreiben](#) können, und Sie bekommen einige [Tips zum Lösen der Übungen](#). Diese Seiten können Sie als pdf herunterladen. Sollten Schwierigkeiten auftreten, so lesen und folgen Sie bitte den [Angaben übers Registrieren bei OLAT \(pdf\)](#)

Einschreiben bei OLAT [pdf](#) / [to top](#)

1. Auf der Homepage des entsprechenden Kurses wählen Sie "[Connecting to OLAT](#)", worauf Sie durch die OLAT-Lernplattform willkommen geheißen werden.
2. Wenn Sie bereits früher mit OLAT gearbeitet haben, so können Sie sich direkt mit Ihrem persönlichen [OLAT Benutzernamen](#) und Ihrem [OLAT Passwort](#) anmelden. Wenn Sie OLAT zum ersten Mal benutzen, so müssen Sie sich zuerst als OLAT-Benutzer/in registrieren. Dazu benötigen Sie Ihr [UniAccess Benutzerwort](#) (Login) und Ihr [UniAccess Passwort](#). Falls Sie diese Angaben nicht mehr wissen, können Sie sie am Auskunftsschalter der Informatikdienste am Irchel wieder aktivieren lassen. Dazu müssen Sie sich mit Ihrer Legi ausweisen.
3. Fürs [Registrieren](#) wählen Sie in der linken Spalte [Registration] und folgen den Anleitungen von OLAT. Die weiteren Angaben fürs Einschreiben erhalten Sie auf die von Ihnen angegebene e-Mail Adresse zugestellt.
4. Zum [Einschreiben](#) in einen der Mikrobiologie Kurse verfahren Sie folgendermassen
5. In der Spalte links [[Alle Kurse](#)] wählen. Sie sehen dann die Liste aller Kurse, welche mit OLAT arbeiten. Einige sind bereits angekündigt, aber erst ab einem bestimmten Datum offen fürs Einschreiben.
6. Bei [[Belegbare Kurse](#)] den gewünschten Mikrobiologiekurs bzw. das gewünschte Repetitorium [[Belegen](#)]
7. Bei Kursen, die in [Klassen](#) (= Arbeitsgruppen) unterteilt sind, wählen Sie eine Arbeitsgruppe aus der Auswahl aus und schreiben sich durch [[Belegen](#)] ein. Es wird fortlaufend angezeigt, wieviele Plätze in den Arbeitsgruppen noch frei sind.
8. Die erfolgreiche Anmeldung wird Ihnen on-screen und via e-Mail bestätigt.
9. Wenn Sie nun in der Spalte links auf [[Meine Kurse](#)] drücken, erscheint der Kurs, für welchen Sie sich angemeldet haben in der Tabelle. Durch Aktivieren des Links kommen Sie zu den einzelnen Lektionen, welche ab den angegebenen Daten aktiv sind.
10. Sie können nun mit den Übungen beginnen.
11. In Zukunft müssen Sie sich bei OLAT jeweils nur noch mit dem "[OLAT Login](#)" und Ihrem "[OLAT Passwort](#)" identifizieren und können von der Kurs-Homepage direkt in die Übungen einsteigen.
12. Wenn Sie sich von der Arbeitsgruppe oder vom Kurs abmelden möchten, so verfahren Sie gleich wie beim Einschreiben (ab Pkt. 5 oben), aktivieren aber [[Abmelden](#)] in der Tabelle. Die Abmeldefrist endet mit der Anmeldefrist. Es sollten sich nur Studierende für einen Kurs anmelden, welche aktiv am Kurs teilnehmen und die Übungen ernsthaft bearbeiten werden.
13. Wenn Sie in der Spalte links [[Kursordner](#)] wählen, so erscheinen zwei Ordner (grün und braun). Im braunen [Ordner \[LV-members\]](#) werden Sie während des Kurses jeweils die Files mit den Folien zur Vorlesung finden.
14. Wenn Sie in der Spalte links [[Quittung](#)] wählen, so bekommen Sie die Zusammenstellung über den Stand Ihres Lernerfolges. Diese Seite kann ausgedruckt werden. Sie dokumentiert Ihre Kompetenz über die Kursinhalte und gibt Ihnen Anrecht auf die der Veranstaltung zugeordneten Kreditpunkte bzw. aufs Testat. Auf der Quittung sind sowohl die [eigenen Leistungspunkte](#) (für on-line Übungen) wie die [Gruppenpunkte](#) (z.B. für schriftliche Praktikumsberichte, Problemlösungen oder für Kurzvorträge, die als Gruppenarbeiten durchgeführt wurden) vermerkt. Gruppenpunkte werden von den Tutorinnen / Tutoren manuell eingetragen.

Tips zum Lösen der Übungen pdf / to top

1. OLAT bietet Ihnen **optimale Lernmöglichkeiten**. Jeder Test enthält 10 Fragen, die Sie in 15 Minuten beantworten sollten. Es ist Ihnen freigestellt, dazu das Buch zu benutzen. Wenn Sie beim ersten Durchgang nicht die nötige Punktzahl erreichen, so können Sie eine zweite Testserie zur gleichen Lektion mit anderen Fragen anfordern. Die Tests können gesamthaft dreimal durchgeführt werden. Im Leistungsausweis [Quittung] wird immer die zuletzt eingesandte Punktzahl registriert. Die "Messlatte" ist so angesetzt, dass Sie für "BESTANDEN" mindestens 75% der in allen Testserien gesamthaft erreichbaren Punkte erhalten sollten.
2. Am besten gehen Sie jedesmal von der Homepage des Kurses aus für welchen Sie sich ein Bookmark (Favorite) setzen sollten. Wählen Sie "**Connecting to OLAT**" und identifizieren Sie sich bei OLAT mit "Login" und "Passwort".
3. Wählen Sie in der linken Spalte [**Meine Kurse**] und den Kurs für welchen Sie arbeiten möchten.
4. Sie werden dann auf die Übersicht geleitet, wo Sie Angaben über die Lektionen und die bereits erreichten Punkte finden.
5. Wählen Sie die [**Lektion**], zu welcher Sie den Test ablegen möchten. Unter [**Aufgabenstellung**] werden die Schwerpunkte der Lektion nochmals zusammengefasst, die zugehörigen Buchkapitel aufgeführt sowie die Fachbegriffe, die in der Vorlesung vorkamen.
6. Wenn Sie [**Online-Test**] wählen, erhalten Sie eine generelle Beschreibung des Tests sowie - in der linken Spalte aufgeführt - 10 Fragen, die aus einem grösseren Fragenpool ausgewählt worden sind. Alle Fragen sind zu Beginn mit einem grünen offenen Schloss gekennzeichnet. Dieses schliesst sich, sobald Sie die Antwort abgeschickt haben.
7. Wenn Sie den Test jetzt, bevor Sie eine Frage geöffnet haben, [**Abbrechen**] (Feld links oben), so werden keine Punkte registriert. Wenn Sie den [**Test beenden**] (Feld rechts oben), bekommen Sie sofort eine Übersicht über den Erfolg in diesem Test. Dieser Wert wird auch in Ihre Quittung übertragen. Mit [Test beenden] ohne eine Frage beantwortet zu haben, werden 0 Punkte registriert, womit Sie eine der beiden Wiederholmöglichkeiten "vergeben" haben.
8. Nachdem Sie die zutreffende(n) Antworte(n) zu einer Frage markiert haben, können Sie Ihre Lösung abschicken, und aus der Auswahl links die nächste Frage öffnen. Die Reihenfolge spielt keine Rolle. Dadurch, dass die erreichten Punkte laufend summiert werden, sehen Sie sofort, ob Sie die betreffende Frage richtig beantwortet haben.
9. Nachdem Sie alle Fragen abgeschickt haben, erscheint Ihr Testergebnis in Punkten. Diese Meldung wird auf Ihre Quittung übertragen.
10. Die [**Auswertung**] zeigt Ihnen an, welche Fragen Sie richtig gelöst haben und bei welchen Sie Fehler gemacht haben. Sie bekommen nochmals die beantworteten Fragen zu sehen, sowie Ihre und die richtige(n) Antwort(en).
11. Wenn Sie bei einer "Multiple Choice" Frage nicht alle richtigen Antworten angegeben haben, so teilt Ihnen OLAT mit, welche zusätzlichen Antworten ebenfalls richtig gewesen wären.
12. Mit Hilfe der Navigation links können Sie zur Anfangsseite mit den Aufgabenstellungen zurückkehren und, sofern Sie nicht bereits alle Wiederholungsmöglichkeiten genutzt haben, die Übungsserie mit teilweise neuen Fragen zur selben Thematik wiederholen. Dazu brauchen Sie einfach wieder auf [**Online-Test**] zu drücken.
13. Bitte klicken Sie [**logout**], wenn Sie sich von OLAT verabschieden möchten.
14. Sie sollten uns Fehler in den Fragestellungen, unklare und verwirrende Antwortoptionen sowie technische Mängel aber auch gute Erfahrungen bekannt geben. Nur durch den Feedback jener, die das Angebot nutzen, kann es auch verbessert werden. Vielen Dank !