

# Übungsgruppen: Anmeldung, Durchführung, Berichterstattung

Für die Ausführung der Problemlösungen werden die Studierenden in Arbeitsgruppen eingeteilt. Bitte melden Sie sich dazu über [OLAT](#) an und wählen Sie die Ihnen in den Stundenplan passende Arbeitsgruppe.

Die [Anmeldung](#) ist obligatorisch. Sie können sich für eine beliebige Gruppe einschreiben, solange dafür Plätze vorhanden sind. Ein Platz in der Übungsgruppe kann nur den angemeldeten Studierenden zugesichert werden. Bitte bereiten Sie sich anhand der Problemstellungen und der entsprechenden [Lehrbuchkapitel](#) auf die Übungen gut vor.

Bitte informieren Sie die Tutorinnen / Tutoren Ihrer Übungsgruppe, falls Sie an einer Übung einmal nicht teilnehmen können.

## Übungsgruppen

Tutorin / Tutor	Zeit	Übungsraum
<a href="#">Ralph Dobler</a>	Dienstag 13.00 - 15 Uhr	21-F-70
<a href="#">Ruth Etzensberger</a>	Donnerstag 13.00 - 15 Uhr	23-G-04
<a href="#">Karen Hilzinger</a>	Donnerstag 8.15 - 10 Uhr	13-L-18/34-L-02
<a href="#">Simon Krattinger</a>	Donnerstag 13.15 - 15 Uhr	22-F-62/68
<a href="#">Pascale Sandmann</a>	Donnerstag 8.15 - 10 Uhr	21-F-70
<a href="#">Martin-Otto Willy</a>	Donnerstag 16.00 - 18 Uhr	23-G-04
<a href="#">Kurt Hanselmann</a>	Donnerstag 8.15 - 10 Uhr	Hörsaal G-60

## Übersicht über Problemstellungen

Die [Übersicht](#) erhält kurze Beschreibungen der Problemstellungen. Die detaillierten Problembeschreibungen (pdf Files) sind im Lehrveranstaltungsordner in [OLAT](#) abgelegt. Sie lassen sich auf die Festplatte Ihres Computers kopieren und ausdrucken.

Zusammen mit dem Tutor / der Tutorin legen Sie die zu bearbeitenden Probleme fest und bereiten sich damit auf die Übungsstunde vor. Bitte bringen Sie jeweils eine Papierkopie der Problemstellungen in die Übungsstunde mit.

- P XX [Photosynthese](#)
- P XXI [C-Autotrophie](#)
- P XXII [Chemolithotrophie](#)
- P XXX [Bio-Thermodynamik und Bio-Energetik](#)
- P XXIII [Anaerobe Atmung](#)
- P XXIV [Fermentationen](#)
- P XXV [Abbau von Makromolekülen und Schadstoffen](#)
- P XXIX [Repetitionen](#)

## Schriftlicher Bericht über die Ergebnisse der Problemlösungen

Zu den gewählten Aufgabe wird von den **Studierenden** ein schriftlicher Bericht erstellt, der die Ergebnisse zusammengefasst darstellt. Die Aufgabenteilung nehmen Sie in der Gruppe selbst vor.

Die schriftlichen Berichte sind wöchentlich abzugeben oder bis spätestens **10. Juni** als word-File oder als rtf-File per E-mail an die verantwortliche Tutorin bzw. den Tutor der Gruppe zu senden. Die E-Mail Adressen finden Sie unter [Lehrteam](#). **Gute Lösungsansätze werden im zutreffenden Ordner der Lehrveranstaltung auf OLAT allen KursteilnehmerInnen zugänglich gemacht.**

## Formatempfehlungen

Sie ersparen uns viel Zeit, wenn Sie sich für die schriftlichen Lösungsberichte an die folgenden Formatvorgaben halten:

- Geschrieben mit Microsoft Word,
- gespeichert als rtf File oder als word File,
- Blattgrösse A4, Rand 2 cm vom Seitenrand auf allen 4 Seiten gleich, keine "Header" und keine "Footer",
- Schrift: Arial, Fontgrösse 11 oder 12,
- Fotos als jpg-Files, Strichzeichnungen als gif-Files in den Text einbauen. Bitte bei beiden auf die File-Grössen achten (einzelne Bilder kleiner als 500 kb, Gesamtdokument kleiner als 2MB). Im Internet können nur Figuren mit gut sichtbarer Strichdicke in guter Qualität gut widergegeben werden.

[microeco© / this page as pdf](#)